

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЕЩЕЙ, ЦЕННОСТЕЙ, ДЕНЕГ, ДОКУМЕНТОВ
УМЕРШЕГО ПАЦИЕНТА ЕГО РОДСТВЕННИКАМ, НАСЛЕДНИКАМ
в СПб ГБУЗ «Городская туберкулезная больница № 2**

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с настоящими разъяснениями.

При возникновении дополнительных вопросов звоните по телефонам:

- 1 отделение: 554-14-08
- 2 отделение: 576-38-57
- 3 отделение: 576-38-94
- 4 отделение: 576-38-43
- 5 отделение: 576-38-21
- 6 отделение: 576-38-52
- 7 отделение: 576-38-39
- 8 отделение: 576-38-68

В соответствии с отраслевыми особенностями бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденными Минздравсоцразвития РФ, в случае смерти больного выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежавших ему, производится в установленном порядке. С учетом того, что в настоящий момент такой порядок не утвержден - выдача имущества регламентируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и внутренними локальными актами учреждения, в котором хранятся такие ценности.

В соответствии со статьей 1112 ГК РФ в состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности. Соответственно, имущество, находящееся на хранении в СПб ГБУЗ «ГТБ №2», в случае смерти пациента входит в наследственную массу.

Обращаем внимание, что в соответствии с приказом СПб ГБУЗ «ГТБ №2» от 25.10.2021г. № 501:

- к категории «вещи» относятся: одежда, обувь, другие носильные вещи; предметы первой необходимости (очки, съемные зубные протезы, глюкометры, тонометры и пр.);
- к категории «ценные личные вещи» относятся: ноутбуки, планшеты, телефоны, часы и пр.;
- к категории «ценности» относятся: драгоценные металлы и (или) драгоценные камни (в том числе ювелирные изделия, и т.д.), произведения искусства и пр.;
- к категории «деньги» относятся: наличные (бумажные купюры и металлические монеты, банкноты иностранных государств) и безналичные (векселя, чеки, сберегательные книжки, банковские карты и т.д.) денежные средства;
- к категории «документы» относятся: паспорт, военный билет, трудовая книжка, СНИЛС и пр.

При этом медицинские работники не оценивают стоимость украшений, описывают цвет металла, из которого они изготовлены, внешний вид для составления акта.

Для получения вещей Заявитель предоставляет:

1. Запрос на имя Главного врача СПб ГБУЗ «ГТБ №2» (бланк можно скачать на нашем официальном сайте);
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копия справки (свидетельства) о смерти пациента.
4. Копию документа, подтверждающего родство заявителя с умершим пациентом, либо иного документа, подтверждающего основания получения вещей.

В течение пяти рабочих дней после получения Запроса на выдачу вещей с Заявителем связываются по указанным в Запросе контактам.

Вещи можно получить не ранее, чем через 5 рабочих дней с даты направления запроса, по адресу: Санкт-Петербург, пр. Тореза, д.93, у старшей медицинской сестры отделения, в котором находился на лечении пациент, с понедельника по пятницу с 9.00 по 12.00.

При получении вещей Заявитель обязан использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маска), а также предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя.

Обращаем внимание, что на основании действующего законодательства РФ (ст. 1162 Гражданского кодекса РФ, ст. 71 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, п. 13.2 Методических рекомендаций по оформлению наследственных прав, утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/1) документом, подтверждающим право на наследственное имущество, является свидетельство о праве на наследство. Свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом по месту открытия наследства на основании заявления наследника.

Руководствуясь изложенным, после получения свидетельства о праве на наследство (как правило, выдается по истечении шести месяцев со дня открытия наследства) либо письма нотариуса об истребовании наследственного имущества в рамках охраны наследства наследник (либо его представитель) вправе обратиться за получением личных ценных вещей, ценностей, денежных средств, документов умершего в СПб ГБУЗ «ГТБ №2», предоставив:

1. Запрос на имя Главного врача СПб ГБУЗ «ГТБ №2» (бланк можно скачать на нашем официальном сайте);
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копию свидетельства о праве на наследство либо копию письма (запроса) от нотариуса об истребовании наследственного имущества в рамках принятия мер по охране наследства.

В течение пяти рабочих дней после получения Запроса с Заявителем связываются по указанным в Запросе контактам.

При получении личных ценных вещей / ценностей / денежных средств / документов Заявитель обязан использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маска), а также оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя, и оригинал Свидетельства о праве на наследство или оригинал письма нотариуса.

Запрос и прилагаемые документы возможно:

- оставить в приемной главного врача СПб ГБУЗ «ГТБ №2» по адресу: Санкт-Петербург, пр.Тореза, д.93;
- направить скан/фото по электронной почте на e-mail: btbc2@zdrav.spb.ru.